

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI REKTORSKICH NA V PIĘTRZE BUDYNKU GŁÓWNEGO UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE PRZY UL. KOPERNIKA 26 W KRAKOWIE

§ 1

1. Pokoje rektorskie zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.
2. Pokoje udostępniane są na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa w pokojach rektorskich w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie rozpoczyna się od godz. 14.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z pokoju rektorskiego jest pobierana opłata w wysokości:
 - a) 150,00 zł/doba hotelowa w pokoju 1-osobowym,
 - b) 250,00 zł/doba hotelowa w pokoju 2-osobowym (za 2 osoby).Opłata naliczana jest i fakturowana na osobę lub podmiot wskazany w zgłoszeniu chęci skorzystania z pokoi rektorskich. Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu rezerwacji w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem korzystania z pokoju rektorskiego, lub, jeżeli termin potwierdzenia rezerwacji jest krótszy niż 2 dni, niezwłocznie po otrzymaniu z Uczelni potwierdzenia rezerwacji.
4. O rezerwacji pokoju rektorskiego decyduje kolejność zgłoszeń oraz zgoda Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. Zgłoszeń należy dokonywać w formie elektronicznej na adres: rektorat@ignatianum.edu.pl.
5. Rektorat w sprawach rezerwacji komunikuje się:
 - a) z pracownikami Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie - wyłącznie poprzez służbowy adres e-mail pracownika;
 - b) z osobami nie będącymi pracownikami Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie - poprzez adres email, z którego złożono rezerwację.
6. W przypadku rezygnacji z rezerwacji należy poinformować Rektorat.

§ 2

1. Z pokoi rektorskich mogą korzystać:
 - a) pracownicy Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
 - b) goście konferencji organizowanych przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
 - c) inne osoby – wyłącznie za pisemną zgodą Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami korzystania z pokoi rektorskich na V piętrze budynku głównego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, które są każdorazowo przesyłane przez Rektorat wraz z potwierdzeniem rezerwacji pokoju rektorskiego oraz są dostępne do zapoznania się na portierni budynku głównego.
3. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie potwierdzonej rezerwacji - wiadomości email przesłanej przez Rektorat Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie i wprowadzonej do systemu kalendarza elektronicznego obsługiwanego przez portiernię budynku głównego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
4. Zabronione jest przebywanie w pokoju rektorskim:
 - a) osób nieupoważnionych, nie posiadających potwierdzonej wiadomości rezerwacji i wprowadzonej do systemu kalendarza elektronicznego,

- b) osób towarzyszących osobie kwaterowanej,
 - c) zwierząt.
5. Wystąpienie przesłanek z pkt 4. skutkuje natychmiastową koniecznością opuszczenia pokoju rektorskiego.
 6. Odbiór klucza elektronicznego (karty dostępu) do pokoju rektorskiego stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszymi *Zasadami korzystania z pokoi rektorskich na V piętrze budynku głównego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie przy ul. Kopernika 26 w Krakowie* oraz stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.

§ 3

1. Karta dostępu do pokoju rektorskiego odbierana i zdawana jest na portiernię budynku głównego UIK.
2. W przypadku planowanego przybycia do pokoju rektorskiego po godzinie 20:00 oraz przed godziną 7:00 rano, wymagane jest uprzedzenie portierni budynku głównego UIK drogą elektroniczną e-mail na adres: portiernia@ignatianum.edu.pl, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. W dni kiedy Uczelnia jest zamknięta tj.: niedziela, święta, dni ustawowo wolne od pracy, obowiązujące w Uczelni przerwy świąteczne, kwaterowanie (wydanie i zwrot karty dostępu) jest możliwe wyłącznie w godzinach 20.00-6.00.
4. Pokoje rektorskie sprzątane są przez obsługę Uczelni w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Osoba kwaterowana jest zobowiązana i odpowiedzialna za należyte zamknięcie bocznych drzwi wejściowych, przez które wchodzi i wychodzi z budynku Uczelni.
6. Osoba kwaterowana jest zobowiązana do należytego zabezpieczenia klucza (karty dostępu) przed zniszczeniem lub zgubieniem.
7. W przypadku utraty karty dostępu, osoba kwaterowana zobowiązana jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z usunięciem braku.

§ 4

1. Osoba zakwaterowana w pokoju rektorskim Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy.
2. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
3. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do terminowego zakwaterowania się i opuszczenia pokoju rektorskiego zgodnie z obowiązującą dobą hotelową.
4. Osoba kwaterowana w przypadku niedostosowania się do obowiązującej jej rezerwacji i braku zwolnienia pokoju w odpowiednim terminie zobowiązana jest do pokrycia kosztów noclegu osobie, która nie była w stanie zakwaterować się wyznaczonym jej pokoju rektorskim zgodnie z posiadaną rezerwacją.

§ 5

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu korzystania z pokoi rektorskich na V piętrze budynku głównego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie przy ul. Kopernika 26 w Krakowie związane jest z utratą możliwości korzystania z pokoi rektorskich w przyszłości.